


|   |                       |                       |
|---|-----------------------|-----------------------|
|  | VILLE DE LESSINES     | <b>FICHE SECURITE</b> |
|   | MEMENTO<br>FESTIVITES | <b>18</b>             |

| <b>RALLYES AUTOMOBILES / SPECTACLE DE VEHICULES</b> |  |           |
|---|--|-----------|
|   | <i>A faire</i>   | <i>OK</i> |
| <b>1</b>  | Envoyer les documents à l'Administration communale du lieu où se déroule la course pour obtenir l'autorisation du Bourgmestre                        |           |
| <b>2</b>  | Envoyer les documents au Bureau de Sécurité du Gouvernement Provincial (Monsieur Guy PETIT, Commissaire d'Arrondissement – Rue Verte 13 à 7000 Mons) |           |
| <b>3</b>  | Envoyer les documents à la Commission de Rallyes (IBZ – DG Centre de Crise – Rue Ducale 53 à 1000 Bruxelles).  |           |
| <b>4</b>  | Envoyer les documents à l'Administration communale pour obtenir l'autorisation du Bourgmestre  |           |
| <b>5</b>  | Transmettre l'itinéraire de la randonnée (Parcours détaillé)   |           |
| <b>6</b>  | Obtenir un Permis d'environnement auprès du Service Environnement 3 mois avant la date   |           |
| <b>7</b>  | Se renseigner auprès du Service Urbanisme si les chemins empruntés sont repris à l'Atlas des Chemins Vicinaux  |           |
| <b>8</b>  | Se référer à la réglementation : Circulaire OOP 25 et OOP 25 bis   |           |

| <b>Documents accompagnant la demande d'autorisation</b>  | <b>OK</b> |
|--|-----------|
| De la preuve d'inscription au calendrier de l'ASAF (Association Sportive Automobile Francophone)   |           |
| De la preuve que l'organisateur est assuré pour cette épreuve  |           |
| De la preuve du paiement de la contribution due par l'organisateur   |           |
| Du parcours de l'épreuve (Road Book)   |           |
| Des mesures de sécurité déjà prises ou envisagées (médecins, ambulances, pompiers, itinéraires d'évacuation, zones interdites au public,...) |           |